

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета искусств
Гуров М.Б.**

Методические рекомендации

**по модулю
Учебная практика
по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки: 52.05.02 - Режиссура театра

Профиль подготовки: Режиссер драмы

Квалификация (степень) выпускника: специалист

Форма обучения: очная

Основная цель учебной практики – ознакомление студентов с формами практической работы режиссера в драматическом театре. Во время учебной практики студенты посещают репетиции, знакомятся с работой театра, наблюдают за протеканием различных видов занятий: тренинговых, постановочных. Студентам рекомендуется принимать участие в работе театра в качестве члена творческой артистической группы или осуществлять самостоятельный постановочный процесс со студентами МГИК.

Во время учебной практики студенты ассистируют режиссеру в работе над спектаклем, разработке сцен, проведении тренингов. Оказывают организационную, воспитательную и режиссерскую помощь. Важная часть практики - участие в показах курсовых и дипломных работ на сцене Учебного театра МГИК, оказание технической помощи в спектакле.

Студенты готовят дневник практики и отчет о практике.

Базовыми местами проведения практики являются:

- учебные аудитории МГИК,
- учебный театр МГИК
- репетиционные залы различных московских, областных, российских драматических театров;
- Специализированные учебные заведения искусств и культуры.

По окончании практики на собрании кафедры режиссуры и мастерства актера, в присутствии заведующего кафедрой, декана, художественного руководителя, педагогов курса, обсуждаются итоги прошедшей практики. Анализируется работа каждого студента, определяется степень его готовности к работе над дипломным спектаклем, Государственным экзаменам. Студент должен получить письменный отзыв о практике и оценку в зачетную книжку.

Московский государственный институт культуры»
Кафедра режиссуры и мастерства актера

Кейс-задание:

Формирование документа ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Кейс - метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – самостоятельными усилиями студента или совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию (case), возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Документ содержит:

- Данные о студенте
- Сроки прохождения практики
- Документ, подтверждающий место практики (вызов на практику с подписью и печатью должностного лица организации)
- Сформулированные цели и задачи практики
- План-график практики на весь период

Документ предоставляется для контроля руководителю практики и утверждается на заседании кафедры.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (практику по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки:

Профиль:

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель учебной (ознакомительной) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Основная цель учебной практики – ознакомление студентов с формами практической работы будущих руководителей самодеятельных театров на базовых местах. Во время учебной практики студенты посещают репетиции и спектакли профессиональных и самодеятельных театральных коллективов с дальнейшим их обсуждением, участвуют в мастер-классах мастеров театра, знакомятся с внутренними помещениями театральных зданий, сценой, гримерными. Технические работники знакомят студентов с техническим устройством сцены и мастерскими и т.д. Студенты могут проходить практику на базе Учебного театра и УТЦ МГИК.

Задачи учебной практики:

– ознакомление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин направления подготовки: 52.05.02 - Режиссура театра;

- освоение специфики работы драматического театра;
- знакомство с правилами производственной дисциплины и этики;
- приобретение опыта самоорганизации творческого и репетиционного процесса;
- обогащение новыми приемами, формами, методами и средствами режиссерской и педагогической работы;
- фиксация практического опыта в дневнике практики;
- подготовка к конференции по защите практики;

-освоение профессиональной терминологии и языка режиссерских заданий;

-освоение приемов воспитательного воздействия;

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики:

– подготовка общих выводов о специфике руководства театром, репетиционного процесса, управленческой деятельности учреждения – базы практики;

– выявление особого метода и стиля руководства самодеятельным театром-особенностей постановки спектаклей, работа с участниками коллектива, с разными возрастными категориями, проведения репетиций, тренингов; организация работы педагогов и других специалистов театра.

– публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от « ____ » _____ 20__ г., № ____).

Задание принято к исполнению: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	В первый день практики	

		6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.		
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному у расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 20 г. № ____)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении учебной ознакомительной практики

Направление подготовки

Профиль подготовки:

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики
от профильной организации:** _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____

подпись

«___» _____ 20__ г.

Химки, 20__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики (практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

Студента _____ (Ф.И.О.)

подпись

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

от профильной организации: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Химки, 20__

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	Информация о выполнении работы

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____, _____ курса,
обучающийся по направлению подготовки: 52.05.01 «Актерское искусство»

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Методические рекомендации для подготовки к выступлению на конференции «Отчет по практике»

Конференция — форма организации научной деятельности, при которой исследователи (не обязательно учёные или студенты) представляют и обсуждают свои работы. Конференции имеют ряд преимуществ по сравнению с традиционными семинарами и тренингами. Самое важное из которых то, что выступление участников на похожие темы позволяет рассмотреть вопрос с нескольких сторон, исчезает однобокость, присущая при обучении одним преподавателем. Конференции позволяют услышать о различных подходах к решению одной задачи.

Научно-практическая конференция - это такая конференция, на которой осуществляется обмен опытом и знаниями по, различного рода, практическим и прикладным задачам.

Доклад или отчёт - один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённом вопросу, основано на привлечении документальных данных.

Этапы и задачи для подготовки к конференции:

1. Осознание и обобщение информации, опыта и впечатлений от всего периода практики;
2. Формулировка актуальной темы и идеи доклада на конференции
3. Создание текста доклада
4. Подбор и отбор демонстрационных материалов к докладу.
5. Репетиция выступления на конференции
6. Формирование документа «Отчет по учебной практике».

Формулировка темы доклада - важная часть подготовки к конференции. Ознакомьтесь с примерными темами и сформулируйте свою тему.

1. Анализ художественных особенностей спектакля режиссера Р.Туминаса «Горе от ума» по пьесе А.Грибоедова .
2. Сравнительный анализ режиссерских выразительных средств в спектаклях Р. Туминаса и Э. Някрошюса.
3. Особенности существования актера в спектаклях Ю.Погребничко.
4. Художественные особенности спектаклей театра «Наш дом» г.Химки
5. Художественные особенности спектаклей любительского театра «Шум за сценой»
6. Специфика работы режиссера в любительском театре.
7. Обобщение режиссерского и педагогического опыта руководителя театральной студии «Шум за сценой» Е.Болотовой.
8. Направления развития театрального искусства на примере семи театров Москвы.
9. Применение технических инноваций в режиссерских выразительных средствах.
10. Анализ опыта театра в нетеатральном пространстве.
11. Анализ опыта театра в фестивальном театральном пространстве.
12. Анализ опыта театра в театральном пространстве Москвы.

К выступлению на конференции прилагается документ «Отчет по практике», который необходим для допуска к выступлению на научно-практической конференции «Учебная практика».

Форма документа «отчет по учебной (производственной) практике»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ АССИСТЕНТСКОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА(КИ) 4 КУРСА _____ ГРУППЫ
ФИО_(полностью)_____

Я проходил(а) практику в (название организации), в (департамент, отдел, управление, другое структурное подразделение) с __ по __ 200__ года.

Руководитель практики от факультета (должность, ФИО полностью).

Руководитель практики от организации (должность, ФИО полностью, номер телефона).

Цель и задачи практики – (сформулировать).

На период практики от научного руководителя кафедры были получены следующие рекомендации:

-

От руководителя принимающей организации было получено задание:

-

В отчете освещаются **следующие вопросы** :

- сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения, в котором работал практикант);

- занимаемая должность и выполняемые должностные обязанности;

- описание нормативной базы, регламентирующей деятельность организации и работника;

- информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;

- информация об участии в проектах организации, достигнутых результатах в работе;

- перечень приобретенных практических навыков и умений по будущей специальности;

- описание материала, собранного для написания дипломной работы;

- степень соответствия уровня знаний, полученных на факультете, потребностям реальной работы.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д.

В заключении отчета **дается оценка** уровню организации практики на факультете и в принимающей организации, предложения по её совершенствованию.

Оптимальный объем отчета 4 – 5 страниц машинописного текста. При оценке практики на зачете **принимается во внимание**:

- **оформление** дневника и отчета практики;

- **критерии** кафедры при оценке производственной практики;

- **характеристика** студента руководителем принимающей организации.

Отчет **подписывается** студентом, **оценивается** и **подписывается** руководителем практики от факультета (кафедры), сдается на зачете вместе с дневником и характеристикой от организации.

Зачет не проставляется студентам, у которых **отсутствует отчет, дневник практики**, заверенный печатью организации, **характеристика на бланке принимающей организации.**